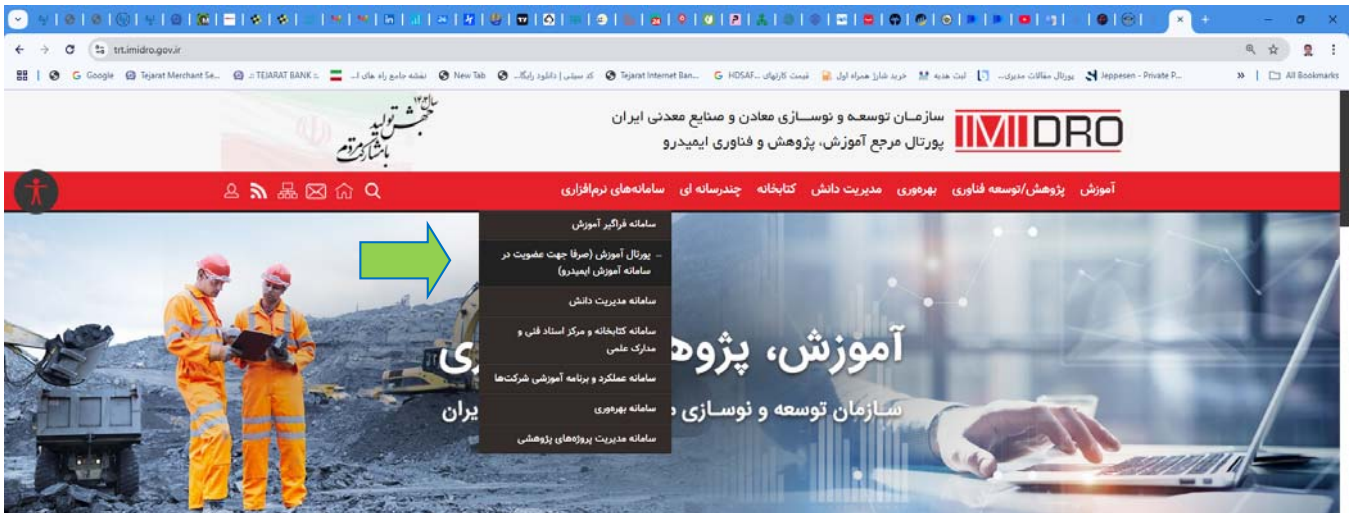
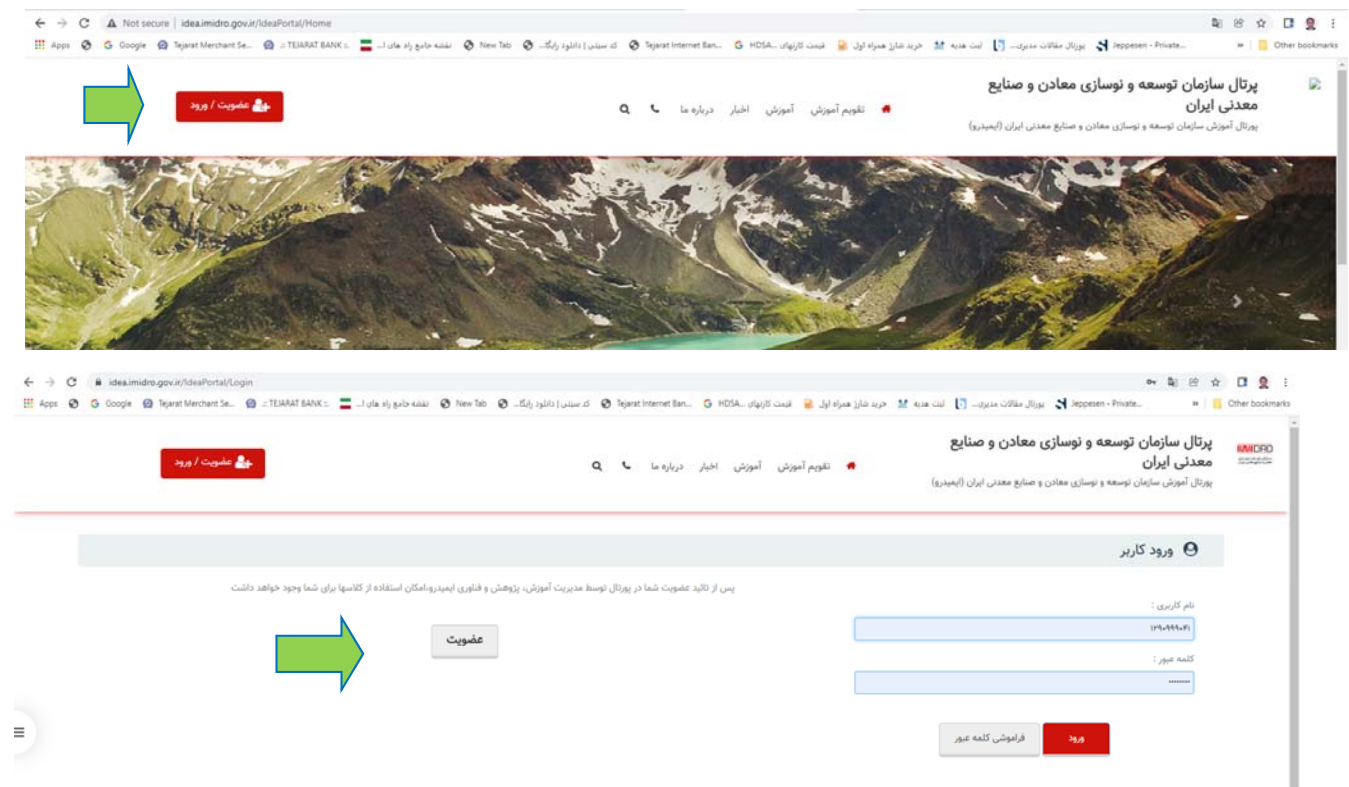


## راهنمای عضویت و درخواست حضور در کلاس از طریق سامانه آموزش ایمیدرو ویژه کلیه فراگیران (ستاد ایمیدرو و واحدهای بخش معدن و صنایع معدنی)

۱- از پورتال به نشانی <https://trt.imidro.gov.ir> و از منوی سامانه‌های نرم‌افزاری، پورتال آموزش (صرفاً جهت عضویت در سامانه آموزش ایمیدرو) را انتخاب نمایید.



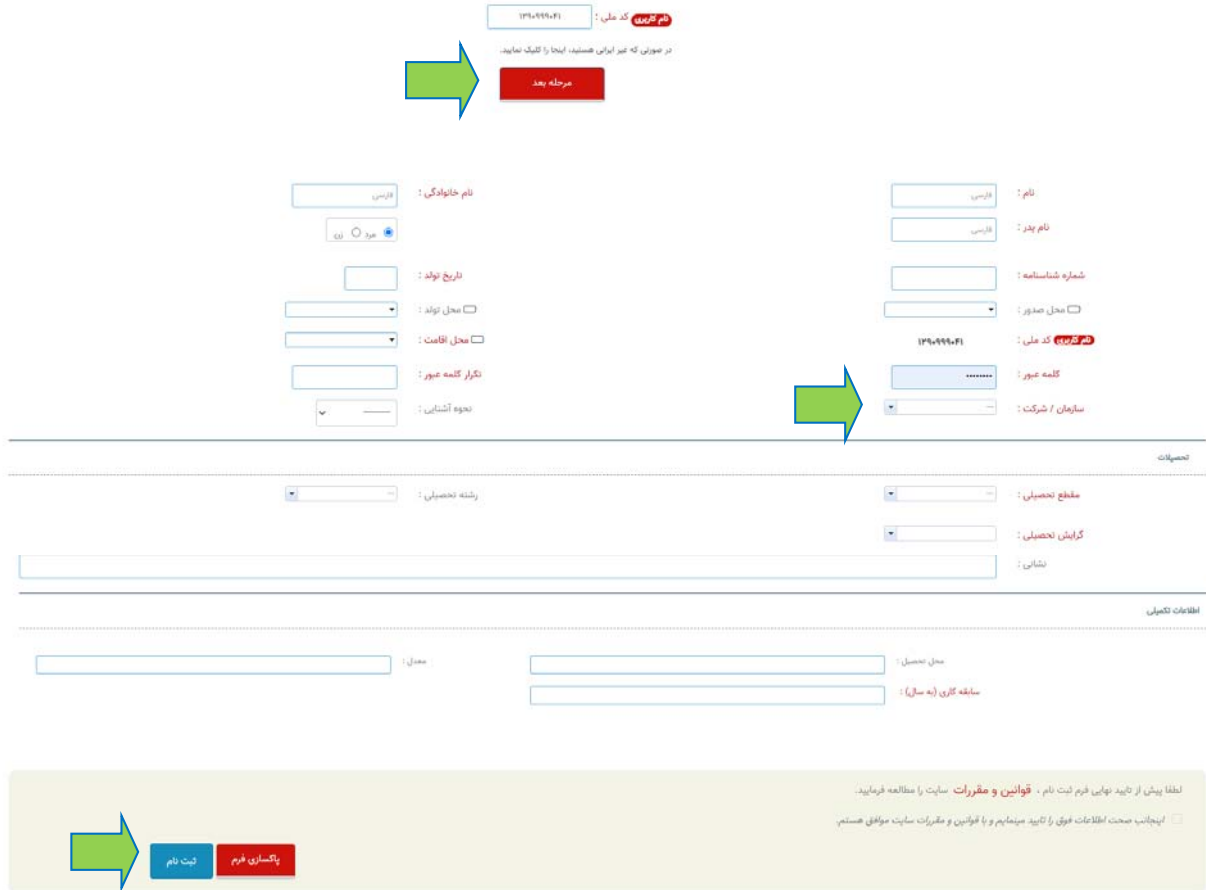
۲- در صفحه باز شده بر روی گزینه «عضویت/ورود» کلیک نمایید:



بر روی کلید «عضویت» کلیک نموده و با وارد کردن شماره همراه و دریافت کد پیامکی، کدملی را به عنوان نام کاربری وارد و اطلاعات موردنیاز را در مراحل بعد به صورت کامل وارد نموده و ثبت‌نام خود را تکمیل نمایید. توجه داشته باشید که حتماً در قسمت «سازمان/شرکت»، محل خدمت صحیح خود را انتخاب

## راهنمای عضویت و درخواست حضور در کلاس از طریق سامانه آموزش ایمیدرو ویژه کلیه فراگیران (ستاد ایمیدرو و واحدهای بخش معدن و صنایع معدنی)

کنید، همچنین خانواده محترم همکاران ستاد ایمیدرو لطفا برای قسمت «سازمان / شرکت» گزینه «خانواده همکاران ستاد ایمیدرو» را انتخاب نمایند.



The screenshot shows a registration form with the following fields:

- نام تکمیلی:** (Last Name) - Field with value '۱۳۹۰۹۹۹۰۴۱' and a green arrow pointing to it.
- نام پدر:** (Father's Name) - Field with a green arrow pointing to it.
- نام خانوادگی:** (Family Name) - Field with value 'فرمان'.
- نام:** (First Name) - Field with value 'فرمان'.
- نام پدر:** (Father's Name) - Field with value 'فرمان'.
- شماره شناسنامه:** (National ID Number) - Field with value '۱۳۹۰۹۹۹۰۴۱'.
- کلمه عبور:** (Password) - Field with value '.....'.
- سازمان / شرکت:** (Organization/Company) - Dropdown menu with 'خانواده همکاران ستاد ایمیدرو' selected.
- رشته تحصیلی:** (Academic Major) - Dropdown menu.
- گرایش تحصیلی:** (Academic Specialization) - Dropdown menu.
- نشانی:** (Address) - Text field.
- اطلاعات تماس:** (Contact Information) - Fields for 'موبایل' (Mobile) and 'سابقه کاری (به سال):' (Work Experience).

At the bottom, there are two buttons: 'ثبت نام' (Register) and 'پاکسازی فرم' (Reset Form), with a green arrow pointing to 'ثبت نام'. A note at the bottom right says: 'لطفا پیش از تایید نهایی فرم ثبت نام، قوانین و مقررات سایت را مطالعه فرمایید. [ ] اینچنانچه صحت اطلاعات فوق را تایید می‌نمایم و با قوانین و مقررات سایت موافق هستم.'

۳- پس از انجام مراحل عضویت، لطفا منتظر بمانید تا پیامک از واحد آموزش و توانمندسازی سرمایه‌های انسانی ایمیدرو برای شما ارسال گردد تا عضویت شما تکمیل شود.

مضمون پیامک ارسالی به شرح ذیل می‌باشد (لطفا حتما متن پیامک را به صورت دقیق و کام مطالعه بفرمائید):  
«آموزش ایمیدرو»

با سلام

با عنایت به هماهنگی‌های به‌عمل آمده و ضرورت به روزرسانی سامانه آموزش به منظور ثبت و کنترل درخواستهای آموزشی همکاران و همچنین دسترسی به پرونده‌های آموزشی ایشان توسط نماینده آموزش واحدهای تابعه سازمان، پروفایل کاربری جنابعالی/سرکارعالی از پورتال آموزش به سامانه فراگیر آموزش منتقل شده است. بنابراین از این پس لطفا به منظور استفاده از خدمات آموزشی ایمیدرو با مراجعه به پورتال <https://trt.imidro.gov.ir>، از قسمت سامانه‌های نرم‌افزاری، سامانه فراگیر آموزش را انتخاب فرمائید.

شناسه کاربری شما «کدملی» و کلمه عبور اولیه «123456» می‌باشد که در اولین ورود بایستی نسبت به تغییر آن به صورت کلمه عبور پیچیده (شامل حروف بزرگ و کوچک انگلیسی، ارقام و کاراکترهای مجاز) اقدام فرمائید.

## راهنمای عضویت و درخواست حضور در کلاس از طریق سامانه آموزش ایمیدرو ویژه کلیه فراگیران (ستاد ایمیدرو و واحدهای بخش معدن و صنایع معدنی)

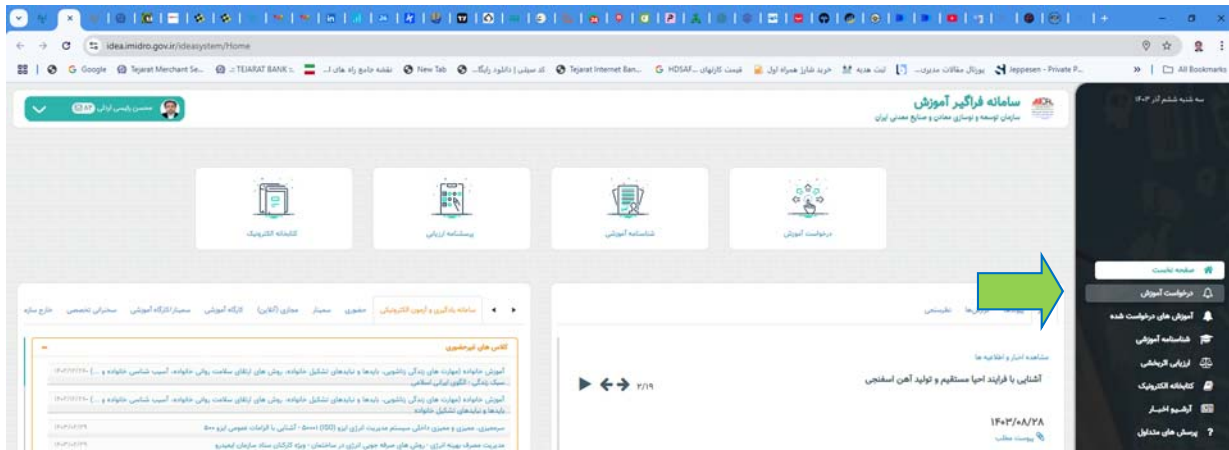
شایان ذکر است درخواستهای آموزشی جنابعالی / سرکارعالی که به تأیید نماینده آموزشی آن واحد نرسیده باشد کان لم یکن تلقی خواهد شد.

با احترام - مدیریت منابع انسانی، آموزش و پشتیبانی

۴- در این مرحله بایستی از پورتال به نشانی <https://trt.imidro.gov.ir> و از منوی سامانه‌های نرم‌افزاری، سامانه فراگیر آموزش را انتخاب نمایید.

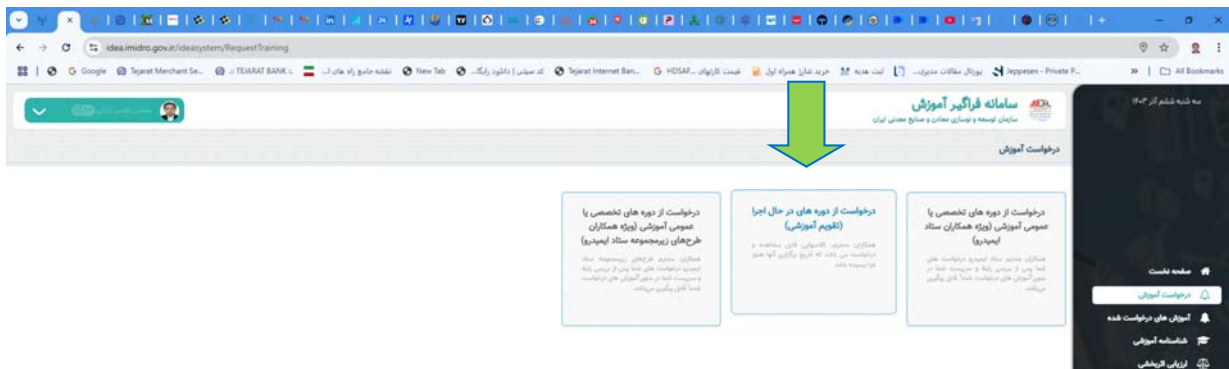


۵- پس از ورود به این سامانه بر اساس توضیحات مندرج در پیامک دریافت شده، از منوی سمت راست، گزینه «درخواست آموزش» را انتخاب نمایید:

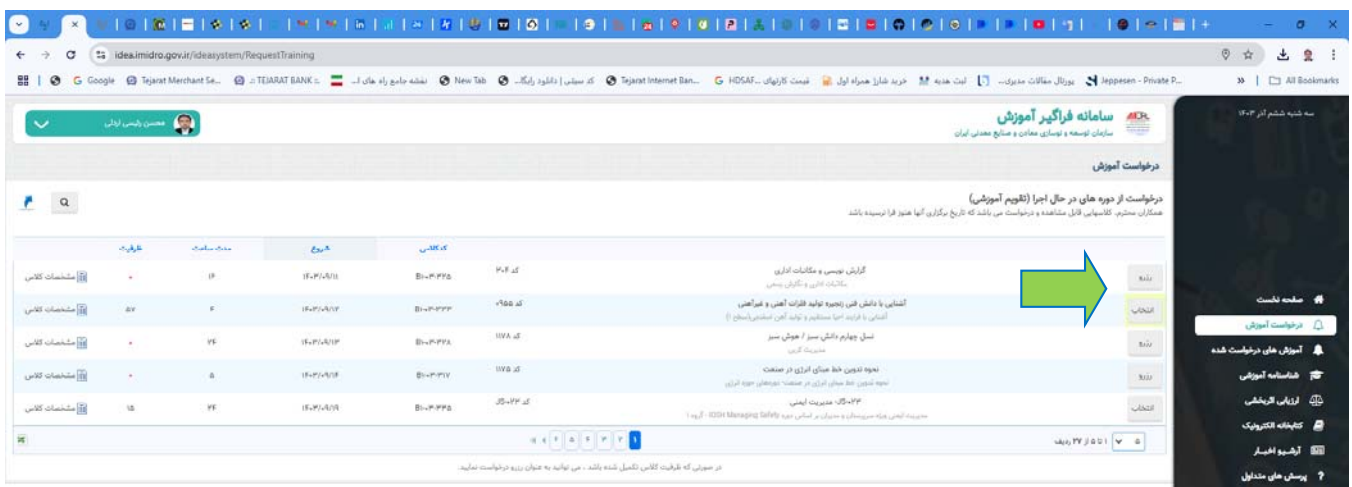


۶- در صفحه باز شده در سمت چپ بر روی گزینه «درخواست از دوره‌های در حال اجرا (تقویم آموزشی)» کلیک نمایید:

## راهنمای عضویت و درخواست حضور در کلاس از طریق سامانه آموزش ایمیدرو ویژه کلیه فراگیران (ستاد ایمیدرو و واحدهای بخش معدن و صنایع معدنی)



۷- در صفحه باز شده بر روی گزینه «انتخاب» یا «رزرو» در کنار دوره مورد نظر کلیک نمائید:



۸- در صفحه جدید در پاسخ به پرسش «درخواست آموزش برای چه افرادی ثبت شود؟»، «نام خود» را انتخاب نمائید تا به پائین صفحه منتقل شود و سپس کلید تأیید را بزنید:



## راهنمای عضویت و درخواست حضور در کلاس از طریق سامانه آموزش ایمیدرو ویژه کلیه فراگیران (ستاد ایمیدرو و واحدهای بخش معدن و صنایع معدنی)



۹- در صفحه بعد ضمن انتخاب «دلیل و هدف آموزشی مورد انتظار»، روش برگزاری مورد نظر خود را بر اساس روش برگزاری دوره که در اطلاعیه مربوطه آمده است یکی از سه گزینه **حضور** یا **غیرحضور** (آنلاین) یا **غیرحضور** (آفلاین) را انتخاب نمایید. شایان ذکر است که گزینه اخیر فقط در مواردی قابل استفاده می‌باشد که برگزاری دوره آموزشی به بیش از یک روش برگزار شود و لازم است شما یکی از روش‌ها را انتخاب نمایید تا همکاران واحد آموزش و توانمندسازی از نحوه حضورتان در دوره آموزشی مزبور مطلع شوند.



پس از ثبت درخواست حضور در دوره، بایستی مراتب توسط نماینده محترم آموزشی / رابط و سرپرست آموزشی تأیید تا اقدامات بعدی توسط واحد آموزش و توانمندسازی سرمایه‌های انسانی ایمیدرو صورت پذیرد.

کلیه اطلاع‌رسانی‌های بعدی درخصوص چگونگی برگزاری کلاس‌ها از طریق پیامک انجام خواهد شد.

**باتشکر از توجه شما**  
**مدیریت منابع انسانی، آموزش و پشتیبانی**  
**واحد آموزش و توانمندسازی سرمایه‌های انسانی**